

Принято решением
педагогического совета
Протокол №

от «



2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного
комитета

Тимошенко Н.Б.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ СОШ №7

Сабутова З.К.

«30» 08

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №7 им. М. Горького» городского округа «город Кизляр»

Настоящее Положение о Попечительском Совете школы разработано и принято во исполнение Указа Президента РФ № 1134 от 31.08.99 г. "О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ", закона Российской Федерации «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с Положением о Попечительском Совете и Устава школы.

1. Основные положения

1.1. Попечительский совет является одной из форм общественно-государственного управления МКОУ СОШ №7 и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом Школы.

1.2. Целью создания Попечительского совета является всемерная всесторонняя поддержка деятельности Школы.

1.3. Попечительский совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Школы.

1.4. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании РФ" от 29.12.2012 №273-ФЗ ;
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации "О благотворительной деятельности";
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации
- Приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается решением совета Школы и утверждается Учредителем.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета Школы.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Управляющего совета Школы и утверждается директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи попечительского совета.

- 2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы;
- 2.2. Содействие формированию финансового фонда Школы, совершенствование её материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц);
- 2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;
- 2.4. Оказание Школе помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- 2.5. Участие в разработке Программы развития Школы;
- 2.6. Осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

3. Компетенция Попечительского совета

- 3.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Школы.
- 3.2. Оказание материальной, финансовой и иной помощи школе для создания полноценных условий и организации образовательного и воспитательного процессов.
- 3.3. Материальная поддержка одаренных учащихся и педагогических работников школы.
- 3.4. Участие в организации внешкольных мероприятий школы.
- 3.5. Формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся.
- 3.6. Проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников (выполнения государственных образовательных стандартов).
- 3.7. Формирование устойчивого финансового фонда школы.
- 3.8. Финансирование капитального ремонта основных фондов школы; выделение необходимых средств для реконструкции учебных помещений, обусловленной учебно-методическими целями; финансирование совершенствования материально-технической базы школы;
- 3.9. Организация конкурсов, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом.
- 3.10. Привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Школы;
- 3.11. Обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной материальной помощи Школе;
- 3.12. Принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;

3.13. контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Школы;

3.14. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Школы.

4. Права и ответственность Попечительского Совета

4.1. Решения Попечительского совета Школы, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;
- требовать от директора Школы отчета о расходовании внебюджетных средств;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Школы.

5. Состав Попечительского Совета

5.1. В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива, выбранный Советом школы. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

5.2. Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый Попечительским советом из своего состава.

5.3. Директор Школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем.

5.4. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.6. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.7. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.

5.8. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.

5.9. Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний совета.

6. Распределение обязанностей.

6.1. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета;
- принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;
- ведет заседания Попечительского совета;
- подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Попечительского совета;
- отчитывается от имени Попечительского совета 1 раз в год (май) о его работе на собрании членов Попечительского совета и председателей родительских комитетов всех классов Школы.

6.2. Секретарь Попечительского совета:

- ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний;
- отвечает за сохранность документации Попечительского совета Школы.

6.3. Члены Попечительского совета

- действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Школы;
- осуществляют свои функции на безвозмездной основе;
- наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Школы и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;
- обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры;
- члены Попечительского совета обязаны информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа.

7. Делопроизводство Попечительского совета

7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.