

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1

от « 31 » августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного
комитета

Тимошенко Н.Е. _____

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ СОШ №7

Саутова З.К.



2016 г.

Положение
о режиме работы
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средней
общеобразовательной школы №7 им. М. Горького»
городского округа «город Кизляр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ ;
- Уставом Школы;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав ребенка;
- Конституцией РФ;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- «Санитарно–эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ СОШ №7.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, согласуется с Профсоюзным комитетом, утверждается приказом директора.

1.3. Режим работы МКОУ СОШ №7, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается школой на основе рекомендаций МКУ УО г.Кизляра, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы

3.3. Учебный год в школе начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.6. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели для учащихся 1-х классов и шестидневной рабочей недели для учащихся 2-11 классов с одним выходным днем в две смены.

3.7. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 - х классов.

3.8. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 35 минут, в ноябре-мае - по 45 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока по 45 минут каждый).

3.9. Начало работы школы - 7.40, окончание работы школы - 17.00. Учебные занятия начинаются в 8.00.

Продолжительность перемен в начальной, средней и старшей школе составляет:

I смена		
урок	продолжительность	Перемена(мин)
1.	8.00 – 8.45	5
2.	8.50 – 9.35	5
3.	9.40 -10.25	5
4.	10.30 -11.15	5
5.	11.20 -12.05	10
6.	12.15 -13.55	5
II смена		
урок	продолжительность	Перемена(мин)
1.	12.15 -13.00	5
2.	13.05-13.50	5
3.	13.55-14.40	5
4.	14.45-15.30	5
5.	15.35-16-20	5

3.10. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце ноября, февраля, мая. Итоговая аттестация проводится в сроки, определенные Министерством образования РФ и РД.

3.11. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

-1 класс - 21 час в неделю;

-2-4 классы - по 23 часа в неделю;

-5 класс -29 часов в неделю;

- 6 класс -30 часов в неделю;
- 7 класс -32 часа в неделю;
- 8 -9классы - по 33 часа в неделю;
- 10-11 классы - по 34 часа в неделю.

3.12. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивкова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.13. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся :

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

3.14. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. При изучении иностранного языка, при проведении занятий по технологии, по физической культуре, информатике, элективным курсам на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

3.16. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения, и литерой.

3.17. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

3.18. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

5. Режим работы школы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять

педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Делопроизводство.

6.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.1.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

6.1.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

6.1.4. Графики работы специалистов.