

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 им. М. Горького»
городского округа «город Кизляр»

368830, РД г. Кизляр, ул. Победы 83,а

тел. (887239) 2-10-39

№ 100

«01» сентября 2022г

Приказ

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г № 1006 «Требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий) МП РФ и объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности МП РФ»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МКОУ СОШ №7 содержащих информацию ограниченного распространения, паспорта безопасности образовательного учреждения - зам. директора по АХЧ Шарапову Л.П., делопроизводителя Болдыреву Н.В.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7» содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора. Приложения №100-ОД
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения – зам.директора по АХЧ Шарапову Л.П.
7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на зам. директора по АХЧ Шарапову Л.П.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №7



Сабутова З.К.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.
 2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, заведующий хозяйством, делопроизводитель и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МКОУ «СОШ №7».
 3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
 4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7» содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
 5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МКОУ «СОШ №7», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
 6. Срок хранения паспорта и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.
 7. Актуализация паспорта безопасности и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).
- Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов МКОУ «СОШ №7», содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.